

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції
архітектури та містобудування
України

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань оцінки вартості дарунка, одержаного як подарунок Державній інспекції архітектури та містобудування України

І. Загальні положення

1. Це Положення про Комісію з питань оцінки вартості дарунка, одержаного як подарунок Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – Положення) визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з питань оцінки вартості дарунка, одержаного як подарунок Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну інспекцію архітектури та містобудування України, а також цим Положенням.

3. Оцінка вартості дарунка здійснюється відповідно до законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія утворюється з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, одержаного особою, уповноваженою на виконання функцій держави, яка працює у ДІАМ.

2. Персональний склад Комісії затверджується наказом ДІАМ у складі не менше п'яти осіб, однією з яких є фахівець з оцінки майна.

3. Роботу Комісії організовує голова Комісії, який несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. Голова Комісії визначає функції кожного члена Комісії.

4. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та оформлюються наказом ДІАМ.

5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з дати передачі дарунка до ДІАМ відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195.

6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

7. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

8. З метою оцінки вартості дарунка Комісія може залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

9. Комісія приймає рішення, виходячи з наявних, наданих уповноваженою особою документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

11. Рішення Комісії у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом ДІАМ.

12. У разі незгоди з рішенням Комісії окрема думка члена Комісії зазначається в протоколі засідання.

III. Основні завдання та повноваження Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
оцінка вартості дарунка або організація процедури оцінки;
вирішення питання можливості використання дарунка;
визначення місця зберігання дарунка;
вирішення питання строку зберігання дарунка.

2. Голова Комісії:
веде засідання Комісії;
вносить на розгляд Голови ДІАМ пропозиції щодо змін у складі Комісії;
підписує протоколи засідань Комісії;
засвідчує своїм підписом інші документи, що складаються за результатами засідань Комісії.

3. Секретар Комісії:
веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;
забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки дарунка;

підписує протоколи засідань Комісії;
у разі відсутності голови Комісії головує на її засіданнях.

4. Члени Комісії:

забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку вартості, визначають можливість використання, місце, умови та строк зберігання дарунка;
зобов'язані додержуватись норм законодавства, а також цього Положення;
у разі незгоди з рішенням, прийнятим Комісією, мають право у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання Комісії.

В.о. завідувача Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

Маргарита КОНДРАТЕНКО