

Додаток
до Порядку роботи із запитами на
інформацію, розпорядником якої є
Державна інспекція архітектури та
містобудування України та її
територіальні органи
(пункт 4 розділу II)

ФОРМА
запиту на інформацію

Розпорядник інформації	Державна інспекція архітектури та містобудування України
ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ	
Ім'я (найменування) запитувача	
Поштова адреса або адреса електронної пошти	
Контактний номер телефону	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується або загальний опис інформації, що запитується	
Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк. Контактні дані для надання відповіді (необхідне заповнити):	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>
Дата запиту	
Підпис запитувача (у разі подання в письмовій формі)	
<i>Заповнюється у Державній інспекції архітектури та містобудування України</i>	
Посада, прізвище, ініціали, номер телефону, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	
Персональні дані вказані у запиті захищаються та обробляються ДІАМ відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».	

Примітки:

1. Запит може бути поданий:
на поштову адресу: Бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);
на електронну адресу: office@diam.gov.ua;
телефоном: (044) 357-50-75.
2. Форму запиту можна отримати у ДІАМ за адресою: Бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133 або на офіційному веб-сайті Державної інспекції архітектури та містобудування України (www.diam.gov.ua).
3. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня отримання запити.
4. Інформація на запит надається безоплатно.
5. У разі якщо задоволення запити на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повідомляється про це протягом п'яти робочих днів з дня отримання запити із зазначенням розміру фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Відповідь на запит разом із рахунком надається запитувачу інформації одночасно із десятьма безкоштовними сторінками копії запитуваних документів. Надання решти інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.