№

ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України

від 07 лютого 2022 року № 105-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу підвищення кваліфікації та розвитку персоналу Департаменту роботи з персоналом та організаційного розвитку**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Здійснює аналіз практики застосування законодавчих і нормативних актів з питань проведення державної кадрової політики за напрямами своєї діяльності та підготовку пропозицій щодо її поліпшення;надає пропозиції до підготовки плану потреб структурних підрозділів у навчанні та розвитку персоналу;узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і здійснює подання відповідних пропозицій на розгляд безпосередньому керівникові;здійснює планування, організацію та проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців ДІАМ;організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців;організовує роботу щодо стажування державних службовців ДІАМ, громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в апараті ДІАМ та територіальних підрозділах;здійснює роботу, пов’язану із заповненням особових справ (особових карток) працівників ДІАМ;розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань управління персоналом, у межах компетенції;веде встановлену звітно-облікову документацію, готує державну статистичну звітність з кадрових питань за напрямком своєї діяльності;виконує інші доручення начальника Відділу, директора Департаменту, керівництва ДІАМ, з питань, що належать до компетенції Відділу |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 8500 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно допостанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;2) резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа, яка має намір взяти участь у конкурсі, повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 лютого 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатівМісце або спосіб проведення тестування | з 09 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. 16 лютого 2022 рокуТестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Державна інспекція архітектури та містобудування України,м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26-б, 8 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)18 лютого 2022 року о 09 год. 00 хв.Державна інспекція архітектури та містобудування України,м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 7 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)22 лютого 2022 року о 09 год. 00 хв. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бондаренко Алла Борисівна, тел.: 096 1957433, diamukr@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи | не потребує  |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та роботи висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення  |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про інформацію»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;Закону України «Про архітектурну діяльність»;Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;Постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1340 «Деякі питання функціонування органів архітектурно-будівельного контролю та нагляду»;Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»;Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю»;Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №698 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду» |