



ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Про розподіл обов'язків між Головою Державної інспекції архітектури та містобудування України, першим заступником Голови, заступником Голови та заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)

Відповідно до пункту 10 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 10 пункту 11 Положення про Державну інспекцію архітектури та містобудування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 № 1340, у зв'язку зі зміною структури та штатного розпису Державної інспекції архітектури та містобудування України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між Головою Державної інспекції архітектури та містобудування України, першим заступником Голови, заступником Голови та заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України від 17.05.2024 № 80 «Про розподіл обов'язків між Головою Державної інспекції архітектури та містобудування України, першим заступником Голови, заступником Голови та заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації» (зі змінами).

3. Цей наказ набирає чинності одночасно з введенням в дію структури та штатного розпису Державної інспекції архітектури та містобудування України.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Олександр НОВИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД - Державна інспекція архітектури та містобудування України

№ документа: 97

Дата реєстрації: 01.05.2025 17:25

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D040000036790100F5E80400

Дійсний з: 16.10.2024 15:34:11

Дійсний до: 16.10.2026 15:22:49

Підписувач: Новицький Олександр Валерійович

Мітка часу: 01.05.2025 16:58:41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
архітектури та містобудування
України
_____року № _____

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між Головою Державної інспекції архітектури та містобудування
України, першим заступником Голови, заступником Голови та
заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації (CDTO)

1. Установити, що Голова Державної інспекції архітектури та містобудування України (далі – Голова) з метою здійснення покладених на нього завдань:

- 1) очолює Державну інспекцію архітектури та містобудування України (далі – ДІАМ) та здійснює керівництво її діяльністю;
- 2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- 3) організовує та контролює виконання в ДІАМ Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств;
- 4) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2. Установити такий розподіл обов'язків між Головою, першим заступником Голови, заступником Голови та заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) з координації окремих напрямів роботи ДІАМ:

2.1. Голова:

- 1) вносить на розгляд Віце-прем'єр-міністра з відновлення України - Міністра розвитку громад та територій (далі - Міністр) пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у відповідній сфері, зокрема розроблені ДІАМ проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрозвитку, а також позицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства;
- 2) подає на затвердження Міністру плани роботи ДІАМ;
- 3) затверджує за погодженням з Міністром структуру ДІАМ;
- 4) забезпечує виконання ДІАМ наказів та доручень Міністра з питань, що належать до компетенції ДІАМ;
- 5) забезпечує взаємодію ДІАМ зі структурним підрозділом Мінрозвитку, визначеним Міністром відповідальним за взаємодію з ДІАМ;
- 6) забезпечує дотримання встановленого Міністром порядку обміну інформацією між Міністерством і ДІАМ та вчасність її подання, зокрема з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

- 7) звітує перед Міністром про виконання планів роботи ДІАМ та покладених на неї завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ДІАМ, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
- 8) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи ДІАМ;
- 9) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату ДІАМ (якщо інше не передбачено законом), укладає та розриває з ними контракти про проходження державної служби в порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників ДІАМ;
- 11) утворює в межах граничної чисельності державних службовців та працівників ДІАМ і коштів, передбачених на утримання ДІАМ, ліквідовує, реорганізовує за погодженням з Кабінетом Міністрів України та Міністром територіальні органи ДІАМ як структурні підрозділи апарату ДІАМ;
- 12) утворює, ліквідовує, реорганізовує підприємства, установи та організації, затверджує їх положення (статuti), в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад їх керівників, виконує в межах своїх повноважень інші функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління;
- 13) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті ДІАМ;
- 14) забезпечує організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і працівників ДІАМ;
- 15) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців і працівників апарату ДІАМ, присвоює їм ранги державних службовців (якщо інше не передбачено законом);
- 16) в установленому порядку вносить подання щодо представлення державних службовців і працівників апарату ДІАМ до відзначення державними нагородами України;
- 17) представляє в установленому порядку ДІАМ у відносинах з іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;
- 18) представляє ДІАМ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;
- 19) утворює комісії, робочі та експертні групи;
- 20) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції ДІАМ;
- 21) підписує накази ДІАМ;
- 22) у межах повноважень дає обов'язкові до виконання державними службовцями і працівниками апарату ДІАМ доручення;

23) за погодженням із Мінфіном затверджує штатний розпис та кошторис апарату ДІАМ;

24) приймає в установленому порядку рішення про розподіл бюджетних коштів, розпорядником яких є ДІАМ;

25) забезпечує реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду відповідно до розподілу;

26) здійснює в межах компетенції контроль за своєчасним виконанням структурними підрозділами актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

27) забезпечує ліцензування видів господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов провадження видів господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

28) забезпечує виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках.

29) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів до запобігання та протидії корупції, контроль за їх здійсненням в апараті ДІАМ;

30) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

31) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті ДІАМ;

32) забезпечує в межах компетенції реалізацію цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

33) забезпечує в межах компетенції проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у ДІАМ;

34) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства;

безпосередньо підпорядковані Голові:

перший заступник Голови, заступник Голови, заступник Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), Департамент сервісних послуг, Юридичний департамент, Департамент персоналу, Департамент фінансів, Управління організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності, Відділ з координації внутрішнього контролю, Відділ ліцензування, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, Сектор внутрішнього аудиту, головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів.

2.2. Перший заступник Голови:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 2) забезпечує здійснення в межах повноважень, визначених законом, державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням замовниками, підприємствами, що надають технічні умови щодо інженерного забезпечення об'єкта будівництва, архітекторами та іншими проектувальниками, підрядниками, експертами, експертними організаціями та відповідальними виконавцями робіт, інженерами-консультантами, власниками будівель та лінійних споруд вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт;
- 3) забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил уповноваженими органами містобудування та архітектури, структурними підрозділами Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та виконавчими органами сільських, селищних, міських рад з питань державного архітектурно-будівельного контролю, іншими органами, що здійснюють контроль у сфері містобудівної діяльності, під час провадження ними містобудівної діяльності;
- 4) вносить Голові ДІАМ пропозиції щодо забезпечення формування державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 5) за дорученням Голови представляє офіційну позицію ДІАМ у засобах масової інформації;
- 6) погоджує (візує) проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються структурними підрозділами згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 7) підписує листи відповідно до розподілу обов'язків;
- 8) відповідає за розробку проектів наказів, які розробляються структурними підрозділами згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 9) здійснює в межах компетенції контроль за своєчасним виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра, наказів і доручень Голови ДІАМ з питань архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 10) організовує згідно з розподілом планування та звітність з питань архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 11) надає доручення підрозділу, контроль за діяльністю якого здійснює відповідно до розподілу, та контролює виконання таких доручень;
- 12) виконує інші функції, визначені наказами та дорученнями Голови;
- 13) координує та контролює діяльність Департаменту державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

2.4. Заступник Голови:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики з питань державного ринкового нагляду у межах сфери відповідальності ДІАМ;
- 2) вносить Голові ДІАМ пропозиції щодо забезпечення формування державної політики з питань державного ринкового нагляду;
- 3) погоджує (візує) проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються структурними підрозділами згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 4) підписує листи відповідно до розподілу обов'язків;
- 5) здійснює організаційно-методологічне та консультативне забезпечення діяльності апарату ДІАМ з питань державного ринкового нагляду;
- 6) відповідає за розробку проектів наказів, які розробляються структурним підрозділом згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 7) здійснює в межах компетенції контроль за своєчасним виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра, наказів і доручень Голови ДІАМ з питань державного ринкового нагляду;
- 8) організовує згідно з розподілом планування та звітність з питань державного ринкового нагляду;
- 9) надає доручення структурному підрозділу, контроль за діяльністю якого здійснює відповідно до розподілу з питань державного ринкового нагляду та контролює виконання таких доручень;
- 10) виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 11) виконує інші функції, визначені наказами та дорученнями Голови;
- 12) координує та контролює діяльність Відділу ринкового нагляду;
- 13) організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

2.5 Заступник Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO):

- 1) забезпечує реалізацію державної політики цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації;
- 2) забезпечує впровадження сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних в ДІАМ, з метою цифровізації її діяльності;
- 3) забезпечує організацію використання електронних довірчих послуг у ДІАМ;
- 4) забезпечує впровадження сучасного програмного забезпечення (сукупність програм системи оброблення інформації та програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм), інформаційно-комунікаційних технологій та новітніх технічних засобів у діяльності ДІАМ;

- 5) забезпечує проектування та побудову внутрішньої комунікаційної мережі та локальних обчислювальних мереж ДІАМ;
- 6) за дорученням Голови представляє офіційну позицію ДІАМ у засобах масової інформації;
- 7) погоджує (візує) проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються структурними підрозділами згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 8) підписує листи відповідно до розподілу обов'язків;
- 9) здійснює організаційно-методологічне та консультативне забезпечення діяльності апарату ДІАМ в межах компетенції;
- 10) відповідає за розробку проектів наказів, які розробляються структурними підрозділами згідно з розподілом та подаються на підпис Голові;
- 11) здійснює в межах компетенції контроль за своєчасним виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра, наказів і доручень Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації;
- 12) організовує планування та звітність з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації;
- 13) надає доручення структурному підрозділу, контроль за діяльністю якого здійснює відповідно до розподілу, з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації та контролює виконання таких доручень;
- 14) координує та контролює діяльність Управління інформаційних технологій та Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення;
- 15) виконує інші функції, визначені наказами та дорученнями.

3. Установити такий розподіл повноважень (взаємозаміщення) між Головою, першим заступником Голови, заступником Голови та заступником Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO):

3.1) у разі відсутності Голови його обов'язки виконує перший заступник Голови, якщо інше не передбачено окремим актом;

3.2) у разі відсутності першого заступника Голови, заступника Голови, заступника Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) встановити такий розподіл повноважень (взаємозаміщення) між ними:

Перший заступник Голови	Голова
Заступник Голови	Перший заступник Голови
Заступник Голови ДІАМ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)	Голова